

Základní umělecká škola, Tachov, Rokycanova 1, IČO: 68780699	
Vnitřní předpisy ředitelky školy	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ	
Č.j.: 77/2020	1.9.2020
Vypracoval:	Mgr. Jana Válová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Válová, ředitelka školy
Spisový a skartační znak	A.1.I., V 5
Pedagogická rada projednala dne:	3.9.2020
Předpis nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2020
Předpis nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2020

Změny v tomto předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků.

Žák má právo

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, čemuž musí být věnována patřičná pozornost,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele vyučovacího předmětu.
- g) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky, odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- h) Žák má právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
- i) Žák má právo se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak i distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem.

- j) Žák má právo z důvodů zvláštního zřetele, zejména zdravotních, požádat ředitelku školy o výjimečné osvobození zcela nebo uvolnění z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Ředitelka školy zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák osvobozen či částečně uvolněn.

2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Povinnosti žáků školy.

Žáci jsou povinni

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, nosit učební pomůcky a žakovskou knížku (žáci HO) či žakovský sešit,
- d) nahlásit jakoukoli mimořádnou událost, která se jim v budově školy stane nebo které jsou svědky (úraz, zcizení cizí věci, poškozování majetku, šikana apod.), vedení školy, v kanceláři, nebo svému učiteli či jinému zaměstnanci školy,
- e) udržovat pořádek a klid v budově školy a podřídit se v tomto směru pokynům učitelů a zaměstnanců školy,
- f) vstupovat do učeben a pobývat v učebnách pouze v přítomnosti vyučujícího,
- g) mít po dobu vyučování vypnutý mobilní telefon, zapnutý jen v případě využití mobilního telefonu na pokyn vyučujícího jako pomocné učební pomůcky,
- h) neopouštět bez dovolení prostory školy před ukončením vyučování, pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou pouze žáci čekající na další vyučovací hodinu,
- i) účastnit se a účinkovat na veřejných i interních akcích školy, veřejně vystupovat na jiných akcích či prezentovat svoji práci může žák ZUŠ pouze s vědomím svého učitele, který o akci předem informuje ředitelku školy; jedná se zejména o provedení skladeb nebo programů nastudovaných v ZUŠ,
- j) být vhodně společensky oblečeni na veřejných i interních vystoupeních školy a svým chováním nenarušovat průběh akce,
- k) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole, při každé své činnosti mít na paměti nebezpečí úrazu, chránit zdraví své i spolužáků,
- l) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest, případně dalšími nutnými ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem
- m) přezouvat se před vstupem do učeben, nosit si obuv na přezutí, boty a svršky si žáci individuální výuky berou s sebou do učeben, žáci kolektivní výuky si věci odloží v určené šatně, **za věci odložené mimo vyhrazené prostory škola neručí,**
- n) udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy,
- o) při používání zařízení školy, hudebních nástrojů, školních potřeb, učebnic i notového materiálu v souvislosti s výukou se řídit pokyny učitelů a jiných zaměstnanců školy,
- p) má-li žák zapůjčen nástroj či notový nebo jiný materiál z majetku školy, zacházet s ním opatrně a chránit ho před poškozením,
- q) při ukončení docházky odevzdat svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

2. Další povinnosti zletilých žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků školy.

Zletilí žáci, studenti, zákonní zástupci jsou dále povinni:

- a) seznámit se tímto školním řádem,
- b) zajistit, aby žák řádně a včas docházel na výuku a plnil si v maximální míře své povinnosti,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- f) **omluvit nepřítomnosti žáka jak v prezenční výuce, tak i v distančním vzdělávání (nejpozději do 3 dnů), osobně, telefonicky, písemně nebo e -mailem**
- g) pro vedení školní matriky žáka oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt
- h) v termínu splatnosti uhradit úplatu za vzdělávání v ZUŠ na účet školy.

III. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy:

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) zaměstnanci školy dbají na to, aby žáci nebyli vystavováni násilí, šikaně, chrání žáky před návykovými látkami a jinými patologickými jevy,
- c) zaměstnanci školy podávají žákům takové informace, které odpovídají věku a mentalitě žáka,
- d) zaměstnanci školy pečují o zdravý rozvoj psychiky dítěte, nevystavují jej informacím a materiálům pro ně nevhodných.
- e) Pracovníci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, respektují soukromí žáků.
- f) Veškeré informace týkající se žáka jsou důvěrné a podléhají zákonu o ochraně osobních údajů a GDPR.
- g) K osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování, prospěchu žáka nebo porušování pravidel stanovených školou, vyzve ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce písemnou formou.
- h) Není dovoleno rušit průběh vyučování, konzultace rodičů s učiteli probíhají po předchozí domluvě mimo vyučování.
- i) S ohledem na situaci v rodině sdělí zákonný zástupce třídnímu učiteli, komu budou informace o prospěchu a chování jemu svěřeného dítěte, žáka, studenta poskytovány.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Provoz školy

Výuka a provoz školy probíhá v pěti budovách. Hlavní budova školy je umístěna v Tachově v levém křídle tachovského zámku. Další místa poskytování vzdělávání (MPV) se nachází v Tachově v Zámeckém mlýně, v Boru v prostorách MŠ a ZŠ a na Přimdě v prostorách ZŠ.

Ekonomický a administrativní úsek školy sídlí v hlavní budově školy v Tachově včetně vedení školy a je v provozu již v dopoledních hodinách. Úklid školy je zabezpečen také v dopoledních hodinách. Odemykání a uzamykání budov provádí pověřené osoby. Provozní doba je uzpůsobena potřebám školy a řádně domluvena na ostatních MPV s ostatními subjekty včetně dodržování jejich vnitřních řádů, předpisů, zásad a bezpečnostních opatření.

Hlavní budova školy se pro výuku odemyká zpravidla ve 13.00 hodin, uzamyká se v 18.00 hodin. V případě výuky před 13. a po 18. hodině příslušní vyučující zajistí vstup pro žáky na výuku do budovy školy prostřednictvím elektronických zvonků s videotelefony či osobně. Poslední vyučující či zaměstnanec po ukončení pracovní doby je povinen při odchodu zkontrolovat zhasnutí světel, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů a uzamčení budovy.

V místech poskytování vzdělávání v Zámeckém mlýně v Tachově a v MŠ a ZŠ v Boru či na Přimdě odemyká žákům vchod do budovy pověřený pracovník – vyučující. Režim odemykání a uzamykání budovy se řídí rozvrhem vyučovacích hodin žáků. Poslední vyučující po ukončení pracovní doby je povinen při odchodu zkontrolovat zhasnutí světel, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů a uzamčení budovy.

II. Vnitřní režim školy

Prezenční vzdělávání žáků

- a) Ve škole probíhá hromadná, skupinová a individuální výuka žáků.
- b) Vyučování ve škole probíhá zpravidla v odpoledních hodinách a je nepravidelné.
- c) Vyučování ve škole začíná zpravidla od 13.00 hodin, končí nepravidelně po ukončení pracovní doby posledního vyučujícího příslušného dne v týdnu. Ředitelka školy může výjimečně povolit i dřívější výuku či výuku v dopoledních hodinách.
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V hromadných oborech vyučování probíhá v blocích 2 – 3 vyučovacích hodin.
- e) Ve vyučovacích hodinách jsou užívány tradiční a netradiční způsoby výuky a projektové a tematické vyučování. Do vyučovacích hodin jsou zařazovány relaxační chvilky, zvláště u menších dětí v nebo při výuce ve vyučovacích blocích.
- f) V případě příznivého počasí, vhodného tématu a náplně vyučování vyučovacího předmětu může vyučování výjimečně probíhat na i přilehlém nádvoří zámku či v přilehlém parku.

Přestávky

- a) Po každé 1 vyučovací hodině následuje přestávka v délce trvání 5 minut. Po 2 nebo 3 vyučovacích hodinách blokového vyučování následuje přestávka nejméně v délce 10 minut. Nejdéle po 4 vyučovacích hodinách následuje přestávka v délce 15 minut nebo po 6 vyučovacích hodinách přestávka v délce 30 minut.
- b) V případě nepříznivého počasí tráví žáci přestávky v budově školy, kde mohou využívat relaxačních míst. V případě příznivého počasí mohou o delší přestávce pobývat venku na nádvoří u školy.

Vstup a pohyb v prostorách školy

- a) Po příchodu do školy, **nejdříve 10 minut** před začátkem vyučování, se žáci prezují v šatně u hlavního vchodu do budovy, oděvy a obuv si nosí žáci s sebou do třídy, v šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, bezprostředně po skončení výuky žáci opustí budovu školy.
- b) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, udržují pořádek, neběhají a nehlučí.
- c) Žáci mohou v době před zahájením vyučování či mezi vyučováním využít relaxačních míst ve škole.
- d) Rodiče žáky přivádějí na vyučování a vyzvedávají z vyučování v šatně u hlavního vchodu do školy, pobyt na chodbách z bezpečnostních a hygienických důvodů jim není povolen.
- e) Výjimkou jsou pouze rodiče **přípravných oddělení TO**, kteří před výukou mohou své děti doprovodit dle pokynů třídního učitele k převlečení do šatny TO a také po výuce si své dítě v šatně TO vyzvednout, tuto skutečnost oznámí pověřené osobě (p. školník) a prokáží se u vstupu do budovy kartičkou pro doprovod žáka (zákonnému zástupci kartičku předá třídní učitel).
- f) Vstupovat do školy po ohlášení mohou také zákonní zástupci či rodinní příslušníci, kteří jsou pozvaní na akce školy (žakovské koncerty, třídní přehrávky, vernisáže výstav, ukázkové hodiny pro rodiče, divadelní představení, zápisy žáků do ZUŠ, Den otevřených dveří atp.).
- g) Jakoukoliv návštěvu školy či vyučujícího zákonný zástupce žáka povinen předem ohlásit v kanceláři školy nebo pověřené osobě u vchodu do budovy školy – p. školník. Návštěvám není povoleno se po budově pohybovat bez doprovodu pověřené osoby.
- h) Vstup cizích osob do prostor školy je zakázán, cizí osoby jsou povinny svoji návštěvu předem hlásit v kanceláři školy, pohyb těchto osob v budově školy je pak možný jen v doprovodu zaměstnanců školy. Výjimku tvoří zaměstnanci firem, kteří zde provádějí údržbové či revizní práce a kontroly.
- i) Návštěvníci oznámených akcí školy, určených i pro veřejnost, mohou do budovy a prostor školy vstupovat po ohlášení pověřené osobě (např. koncerty, vernisáže výstav, divadelní představení, Den otevřených dveří, ukázkové koncerty ZUŠ či DED).
- j) Veškeré organizačně administrativní záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování, nejlépe v úředních hodinách, které jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře a ve vestibulu školy.
- k) Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardech a koloběžkách v prostorách školy není povolena, do prostor školy není dovoleno tyto prostředky ani ukládat.

Distanční vzdělávání

Škola poskytuje ve smyslu ustanovení §184a školského zákona, které upravuje zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (v případě krizového opatření podle krizového zákona, nařízeného mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nařízené karanténa podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole), dotčeným žákům výuku jejich oboru distančním způsobem.

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd a skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu u vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků i školy, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, či jiného komunikačního média, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,

jejich schopnostem a reakcím. **Role učitele uměleckých oborů na ZUŠ je v distančním vzdělávání především podpůrná, "pomáhající" a neměla by zásadněji zatěžovat nastavený chod a režim rodiny.**

- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
- c) - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době s žákem či se skupinou žáků prostřednictvím komunikačních technologií) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, skupiny nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy, skupiny a prezenční výuky pro druhou část,
- d) - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů e-mailem, osobním vyzvedáváním materiálů, telefonicky,
- e) - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (jsou-li povoleny),
- f) - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- g) - popřípadě zveřejněním zadávaných úkolů a nastavení zpětné vazby
- h) - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- i) - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím možnostem školy, jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- j) - průběžnou kontrolní činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy vyučovaných předmětů v příslušném Studijním zaměření. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktickou náplň vyučování, bude praktická část ve vyučování nahrazena po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude naopak posílena zase praxe.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, absolventské práce, koncertu či představení.

3. Žák přestává být žákem školy

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to **písemně** požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (vždy ke konci pololetí nebo konci školního roku),
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu či v jiném náhradním termínu, stanoveném ředitelkou školy.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do 14 dnů od ukončení vzdělávání.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
5. Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem, také před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy a žákovské knížky či sešitu.
6. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
7. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola prostřednictvím třídních učitelů seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující, případně další nutné dokumenty.
9. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
10. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž žáci nesmí zapojovat, či vypojoovat elektrické spotřebiče.

11. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

12. Ve všech budovách, ve kterých škola poskytuje vzdělávání žáků, platí zákaz kouření.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci chrání majetek školy před poškozením. Pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou školy.

2. Zapůjčené hudební nástroje jsou žákům zapůjčeny na základě smlouvy pouze na jeden školní rok, vrácení tak proběhne do konce měsíce června. Žáci, kteří budou nadále ve vzdělávání pokračovat, si mohou nástroj zapůjčit pouze na nezbytně nutné období na základě nové smlouvy.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

4. Díla, vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu, jsou majetkem školy.

5. Žákům není povoleno manipulovat s technickým zařízením ani vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

6. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

7. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a ŠVP ZUŠ Tachov.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3. Klasifikace je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 – uspokojivý
- d) 4 - neuspokojivý.

1 – výborný

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje získané a osvojené dovednosti a vědomosti. Jeho výkon je přesný, ucelený a úplný.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 – chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

3 – uspokojivý

Žák má závažnější nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností, které je schopen opravovat s intenzivnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

4 – neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Kritéria hodnocení:

- i) zájem o vzdělávání, snaha, píle, úroveň domácí přípravy
- j) míra osobního pokroku v daném období
- k) míra dosažení a plnění ročníkových výstupů v daném školním roce
- l) aktivní a pasivní účast na akcích školy (koncerty, vystoupení, výstavy, přehlídky a soutěže...)
- m) na základě výsledků vykonané postupové zkoušky, závěrečného vystoupení, závěrečné práce

V důsledku efektivního hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v kolektivní, skupinové a individuální výuce využíváme známkování na stupnici 1 – 4. Toto hodnocení je vždy doprovázeno ústním hodnocením učitele, který hodnocení známkou ujasňuje. Žáci jsou hodnoceni různými způsoby s ohledem na výše uvedená kritéria.

V hudebním oboru hodnocení žáka vychází ze dvou hledisek. Prvním je výsledek hodnocení třídního učitele na základě již zmíněných kritérií. Druhým hlediskem je vykonání postupové komisionální zkoušky před vícečlennou komisí, kdy je žák hodnocen na základě momentálního výkonu a známka je stvrzena v žákovském sešitě podpisy členů zkoušející komise. Zámka na vysvědčení je zohledněna jak známkou u postupových zkoušek, tak známkou třídního učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání - distanční vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak slovním hodnocením, tak popřípadě i klasifikačním stupněm. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- písemnou korespondencí, e-mailem, telefonicky, osobně
- případně skupinovým chatem, videohovory atp.

5. Závěrečné hodnocení

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí z důvodů zvláštního zřetele, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce září následujícího školního roku.

9. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či jiným žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je umístěn na veřejně dostupném místě, na nástěnce před kanceláří školy a na webových stránkách školy.
2. Žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se seznámit se školním řádem.
3. Pedagogové jsou povinni seznámit se školním řádem každého žáka na začátku školního roku. Pokud žák zahájí studium v průběhu školního roku, seznámí jej vyučující na první vyučovací hodině a provede o tom záznam do třídní knihy a žákovské knížky či sešitu.
4. Kontrolu ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.
5. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 22.8.2016, jeho uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

V Tachově dne 1.9. 2020

.....
Mgr. Jana Válková, ředitelka školy